

5-

## **SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

**ZSP NR 2 W PILE**

2

4+

3-

**Szkolny System Oceniania opracowano  
z uwzględnieniem rozporządzenia MENiS  
z dnia 7 września 2004 r.**

6

## *Spis treści*

I. Założenia ogólne.	str. 2
II. Zasady opracowania wymagań edukacyjnych i kryteria oceniania.	str. 6
III. Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów.	str. 9
IV. Sposoby i zasady informowania uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) o postępach i osiągnięciach.	str. 13
V. Klasyfikowanie.	str. 15
VI. Egzamin poprawkowy.	str. 20
VII. Promowanie.	str. 22
VIII. Zasady oceniania zachowania.	str. 24
IX. Procedura ewaluacji SSO.	str. 28

## *I. Założenia ogólne szkolnego systemu oceniania.*

1. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Komisji Edukacji Narodowej w Pile posiada własny system oceniania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów zwany dalej Szkolnym System Oceniania (SSO).
2. SSO reguluje zasady i sposoby oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.
3. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.
4. Zasady przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe regulują odrębne przepisy.
5. Zasady przeprowadzania egzaminu dojrzałości i egzaminu maturalnego regulują odrębne przepisy.
6. Zasady oceniania słuchaczy wydziału zaocznego i kursów eksternistycznych regulują odrębne przepisy.

7. Ocenianiu podlegają:
  - ✓ osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - ✓ zachowanie ucznia.

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

8. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

9. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych,
- ustalanie kryteriów ocen zachowania,
- ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i zachowania oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej według skali i formach przyjętych w szkole,
- przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
- ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

10. Ocenianie pełni funkcję:

- **diagnostyczną** (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb),
- **klasyfikacyjną** (różnicuje i uporządkowuje uczniów zgodnie z pewną skalą, za pomocą umownego symbolu).

11. Przedmiotem oceny jest:

- zakres opanowanych wiadomości,
- rozumienie materiału naukowego,
- umiejętność w stosowaniu wiedzy,
- kultura przekazywania wiadomości.

12. Oceny dzielą się na:

- bieżące (cząstkowe),
- klasyfikacyjne śródroczne,
- klasyfikacyjne roczne

i ustalane są w stopniu według skali określonej w punkcie 13.

13. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne roczne ustala się wg następującej skali:

<b>ocena słowna</b>	<b>ocena cyfrowa</b>	<b>skrót</b>
celujący	6	cel.
bardzo dobry	5	bdb.
dobry	4	db.
dostateczny	3	dst.
dopuszczający	2	dop.
niedostateczny	1	ndst.

14. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

<b>ocena słowna</b>	<b>skrót</b>
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	popr
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

15. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach ocen, a także warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu,
- rodzice (prawni opiekunowie) informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu,
- rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu,
- wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów i klas są dostępne w bibliotece szkolnej oraz w gabinetach przedmiotowych.

16. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- uczniowie informowani są na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy,
- rodzice (prawni opiekunowie) informowani są na pierwszym zebraniu.

17. Wychowawca klasy informuje rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach SSO na pierwszym zebraniu rodziców. Wychowawca klasy odnotowuje oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna) o zapoznaniu się z SSO oraz o terminach zebrań.

## *II. Zasady opracowania wymagań edukacyjnych i kryteria oceniania.*

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
3. W szkole przyjmuje się następujący sposób klasyfikacji treści nauczania na poszczególne poziomy wymagań:

<b>poziom</b>	<b>kategoria</b>	<b>stopień wymagań</b>
wiadomości	zapamiętanie wiadomości	wymagania konieczne <b>(K)</b>
	zrozumienie wiadomości	wymagania podstawowe <b>(P)</b>
umiejętności	stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych	wymagania rozszerzające <b>(R)</b>
	stosowania wiadomości w sytuacjach problemowych	wymagania dopełniające <b>(D)</b>

Treści wykraczające poza wymagania programowe stanowią odrębną kategorię, są to wymagania wykraczające (W).

4. Przy ustalaniu poszczególnych stopni wymagań edukacyjnych obowiązują następujące kryteria:

<b>stopień wymagań</b>	<b>zakres celów</b>	<b>konkretne określenie (czasowniki operacyjne)</b>
<b>K</b>	<p>Znajomość pojęć, terminów, faktów, praw, zasad, reguł, treści naukowych, zasad działania. Elementarny poziom rozumienia tych wiadomości. Uczeń nie powinien ich mylić między sobą.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nazwać,</li> <li>- zdefiniować,</li> <li>- wymienić,</li> <li>- zidentyfikować,</li> <li>- wyliczyć,</li> <li>- wskazać.</li> </ul>
<b>P</b>	<p>Uczeń potrafi przedstawić wiadomości w innej formie niż je zapamiętał, potrafi wytłumaczyć wiadomości, zinterpretować je, streścić i uporządkować, uczynić podstawą prostego wnioskowania.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wyjaśnić,</li> <li>- streścić,</li> <li>- rozróżnić,</li> <li>- zilustrować.</li> </ul>
<b>R</b>	<p>Opanowanie przez ucznia umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami według podanych mu wzorów. Uczeń umie stosować wiadomości w sytuacjach podobnych do ćwiczeń szkolnych.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozwiązać,</li> <li>- zastosować,</li> <li>- porównać,</li> <li>- sklasyfikować,</li> <li>- określić,</li> <li>- obniżyć,</li> <li>- skonstruować,</li> <li>- narysować,</li> <li>- scharakteryzować,</li> <li>- zmierzyć,</li> <li>- wybrać sposób,</li> <li>- zaprojektować,</li> <li>- wykreślić.</li> </ul>
<b>D</b>	<p>Opanowanie przez ucznia umiejętności formułowania problemów, dokonywania analizy i syntezy nowych zjawisk. Uczeń umie formułować plan działania, tworzyć oryginalne rozwiązania.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- udowodnić,</li> <li>- przewidzieć,</li> <li>- ocenić,</li> <li>- wyliczyć,</li> <li>- zanalizować,</li> <li>- zaproponować,</li> <li>- wykryć,</li> <li>- zaplanować.</li> </ul>

5. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71 b ust. 3b ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty, a także orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo indywidualnego nauczania, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom:

- opinię poradni rodzice (prawni opiekunowie) dołączają do dokumentów składanych przy zapisie do klasy pierwszej,
- jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice (prawni opiekunowie) dostarczają opinię zaraz po jej otrzymaniu.

6. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę.

Ustala się następujące kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej oraz klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej:

<b>zakres wymagań</b>				<b>stopień</b>
konieczne	podstawowe	rozszerzające	dopełniające	
-	-	-	-	niedostateczny (1)
+	-	-	-	dopuszczający (2)
+	+	-	-	dostateczny (3)
+	+	+	-	dobry (4)
+	+	+	+	bardzo dobry (5)
wymagania wykraczające				celujący (6)

7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

### *III. Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów.*

#### 1. Formy i metody:

- odpowiedź ustna,
- dyskusja,
- zadanie domowe,
- test kompetencji dotyczący przedmiotów kontynuowanych z gimnazjum,
- wypracowanie,
- sprawdzian,
- praca klasowa (obejmuje większą partię materiału i trwa co najmniej 1 godzinę lekcyjną),
- praca klasowa sumatywna (obejmuje dział programowy i trwa co najmniej 1 godzinę lekcyjną),
- test,
- referat,
- praca w grupach,
- praca samodzielna,
- praca pozalekcyjna np. konkursy, olimpiady, koła zainteresowań,
- testowanie sprawności fizycznej,
- ćwiczenia praktyczne,
- ćwiczenia laboratoryjne,
- pokaz,
- prezentacje indywidualne i grupowe,
- prace projektowe,
- opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych,
- wytwory pracy własnej ucznia,
- obserwacja ucznia,
- rozmowa z uczniem,
- sprawdzian wykonania pracy domowej,
- aktywność na zajęciach.

#### 2. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów:

- sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:
  - obiektywizm,
  - indywidualizacja,
  - konsekwencja,
  - systematyczność,
  - jawność,
- punktem wyjścia do analizy postępów ucznia może być test kompetencji ucznia przeprowadzony na początku roku szkolnego w klasie pierwszej,
- każdy dział programowy może kończyć się pomiarem sumatywnym (test, praca klasowa),

- prace klasowe muszą być zapowiedziane co najmniej na tydzień wcześniej,
- prace klasowe są poprzedzone lekcją powtórzeniową, z podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych np. zasady punktacji,
- sprawdzian z trzech do pięciu ostatnich lekcji może odbywać się bez zapowiedzi,
- termin podania do wiadomości uczniom oceny z prac pisemnych wynosi nie więcej niż 21 dni; w przypadku wystąpienia obszernych prac termin ten ustala się indywidualnie,
- uczeń może być w semestrze 2 razy lub 1 raz (gdy jest 1 godzina tygodniowo) nieprzygotowany do lekcji, z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych, jednak musi to zgłosić przed zajęciami; nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, nie ma to jednak wpływu na ocenę końcową,
- uczeń ma prawo do wykorzystania tzw. „numerku szczęścia” tzn. jest zwolniony z obowiązku pisania nie zapowiedzianych sprawdzianów i odpowiedzi ustnych (regulamin korzystania z „numerków szczęścia” opracowuje samorząd uczniowski),
- zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie po wywołaniu go do odpowiedzi, pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej,
- prawo do ulg w pytaniu zostaje zawieszane w grudniu, styczniu, maju i czerwcu,
- uczniowie z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej mają prawo wyboru formy sprawdzania wiadomości z ostatnich lekcji - sprawdzian pisemny lub odpowiedź ustna,
- ucznia ocenia się na podstawie sprawdzianu pisemnego i ustnej odpowiedzi tylko jednym stopniem.

### 3. Częstotliwość sprawdzania:

- jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa lub sprawdzian pisemny (nauczyciel musi dokonać wpisu ołówkiem w dzienniku, w momencie zapowiedzi),
- tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie 3 prace klasowe lub sprawdziany pisemne (z zastrzeżeniem, że sumatywne prace z języka polskiego i matematyki nie mogą odbyć się w tym samym tygodniu),
- jeżeli przedmiot realizowany jest 1 godz./tyg., ocenę semestralną i roczną nauczyciel powinien wystawić z co najmniej trzech ocen cząstkowych (w tym 1 za pracę pisemną),
- na każdej lekcji sprawdzane może być przygotowanie uczniów w formie ustnej lub pisemnej,
- na każdej lekcji sprawdzane są ilościowo prace domowe, zaś jakościowo w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w semestrze,
- w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej itp. termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie),

- na okres przerw świątecznych i ferii nie powinno się zadawać dodatkowych prac domowych jeśli nie jest to konieczne (nie dotyczy klas przygotowujących się do egzaminów zawodowych i maturalnych), jednakże po przerwach świątecznych i feriach uczeń powinien być przygotowany do lekcji bieżącej.

4. Zasady i formy poprawiania osiągnięć (korygowania niepowodzeń) uczniów:

- po każdej pracy klasowej dokonuje się analizy błędów i poprawy,
- uczniowie, u których stwierdzono braki, mogą je uzupełnić na zasadach uzgodnionych z nauczycielami,
- w przypadku nieobecności z powodu kursu doskonalenia zawodowego uczniowie zobowiązani są do uzupełnienia braków w ciągu 2 tygodni,
- uczeń może poprawić niekorzystny wynik pracy pisemnej na zasadach uzgodnionych z nauczycielem,
- uczniowie mający kłopoty ze zrozumieniem pewnych partii materiału, mogą korzystać z indywidualnych konsultacji,
- uczeń, który uzyskał niedostateczną śródroczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych może w terminie 1 miesiąca uzupełnić wiadomości na zasadach ustalonych z nauczycielem,
- samorząd klasowy organizuje „samopomoc koleżeńską” uczniom mającym kłopoty w nauce.

5. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- na 3 tygodnie przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciel danego przedmiotu ustnie informuje ucznia o przewidywanej dla niego rocznej (semestralnej) ocenie klasyfikacyjnej,
- uczeń w ciągu 3 dni może zwrócić się do nauczyciela o wskazanie możliwości wyższej niż przewidywana przez nauczyciela oceny (uczeń jednoznacznie deklaruje o jaką ocenę chodzi),
- nauczyciel w terminie 3 dni ustnie przypomina uczniowi o wymaganiach edukacyjnych na wskazaną ocenę (zawartych w PSO) i formach pozwalających poprawić przewidywaną ocenę klasyfikacyjną, odnotowuje jednocześnie ten fakt w dzienniku,
- formy sprawdzania osiągnięć ucznia to wypowiedź ustna i praca (lub zadania) pisemna,
- sprawdzenie stopnia opanowania wiadomości i umiejętności odbywa się w terminie od 7 do 10 dni od powiadomienia ucznia o przewidywanej ocenie.

6. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów:

- szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym,

- wychowawca gromadzi w teczce wychowawcy i zeszytcie wychowawczym informacje o zachowaniu uczniów,
- dopuszcza się w ocenach częściowych stosowanie znaków „+” i „-”
  
- przy ocenianiu można stosować zapisy informacji typu:
  - nieobecność - „nb”
  - nieprzygotowanie - „np”
  - ucieczka - „uc”
  - nie ćwiczący - „nc”
  
- oprócz znaku cyfrowego możemy umieścić w dzienniku informacje dodatkowe takie jak:
  - zakres materiału
  - data
  - forma oceniania
  
- jeżeli nauczyciel dokonuje oceny ucznia stosując system punktowy za pomocą znaków „+”, „-”, obowiązuje następująca zasada:
  - ++++ stopień **bardzo dobry (5)**
  - stopień **niedostateczny (1)**
  
- oceny dłuższych prac pisemnych, wymagających znajomości większego zakresu wiedzy i umiejętności wpisywane są kolorem czerwonym, pozostałe oceny dowolnym kolorem,
- wszystkie nagrody, wyróżnienia, kary, nagany wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym,
- w arkuszu ocen wychowawca umieszcza informację dodatkową o naganie, promocji z wyróżnieniem,
- na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się udział ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, działalność w ramach wolontariatu, osiągnięcia sportowe i artystyczne od szczebla wojewódzkiego wzwyż.

#### *IV. Sposoby i zasady informowania uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach.*

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne, klasowe są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego; na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
5. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach minimum 4 razy w roku szkolnym. Informacje o terminach spotkań podaje wychowawca klasy na początku roku szkolnego. Informację zwrotną od rodziców wychowawca przechowuje w dokumentach ucznia.
6. Na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani ustnie poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania i odnotować ten fakt w dzienniku (ocena wpisana ołówkiem).
7. Na 3 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy informuje rodziców uczniów o przewidywanych ocenach z obowiązujących zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania na zebraniu zwołanym specjalnie w tym celu.  
Wychowawca odnotowuje informację o przybyciu rodziców w dzienniku.
8. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami mogą się odbyć w ciągu dnia pracy (pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i zapewnienia bezpieczeństwa uczniów z zachowaniem prawa nauczyciela do odmówienia rodzicowi rozmowy, gdy zajdą ww. okoliczności).
9. Rodzice uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu mogą otrzymać list pochwalny lub list gratulujący.

10. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71 b ust. 3 b ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. a także orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
11. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „*zwolniony*”.
12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
13. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „*zwolniony*”.

## *V. Klasyfikowanie.*

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:
  - **śródroczne** - za pierwszy okres,
  - **roczne** - w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w SSO oraz oceny zachowania. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz zachowania, według skali określonej w SSO.
4. Oceny klasyfikacyjne z obowiązujących zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna roczna (semestralna) z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, która następnie zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
5. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 25 i pkt. 27.
6. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:
  - w przypadku organizowania zajęć praktycznych lub praktycznej nauki zawodu u pracodawcy nauczyciel praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu,

- w pozostałych przypadkach - nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub kierownik praktycznej nauki zawodu.
7. Oceny cząstkowe, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne roczne ustala się w stopniach według skali określonej w SSO.
  8. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie są ustalane jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.
  9. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna, semestralna w przypadku szkół policealnych i pomaturalnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt. 27.
  10. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
  11. W szkołach policealnych i szkołach pomaturalnych oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się po każdym semestrze.
  12. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
  13. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
  14. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów), rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
  15. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
    - a) realizujący indywidualny tok lub program nauki,
    - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt. 15 b nie obejmuje wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania.

16. Dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) uzgadnia termin egzaminu klasyfikacyjnego z materiału realizowanego zgodnie z programem w danym okresie. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, to może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora.
17. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 13, 14, 15 a przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.  
Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 15 b przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
18. Uczeń ma prawo określić stopień wymagań edukacyjnych (K, P, R, D) obejmujących pytania egzaminacyjne.
19. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe nieklasyfikowanemu z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
20. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego, gdzie egzamin ma formę zajęć praktycznych.
21. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
22. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne) układa nauczyciel - egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły.
23. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt. 17,
  - skład komisji, w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w pkt. 15 b,
  - termin egzaminu,

- zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz otrzymane oceny.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

24. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „*nieklasyfikowany*”.
25. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt. 1 i 3 z rozdziału VI i pkt. 27.
26. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 27.
27. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
28. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 28 a uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Sprawdzenie powinno odbyć się w ciągu 7 dni od zgłoszenia zastrzeżeń rodziców.
29. W skład komisji wchodzi:
  - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych :

- dyrektor szkoły, albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - wychowawca klasy,
  - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - pedagog,
  - psycholog,
  - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - przedstawiciel rady rodziców.

Nauczyciel, o którym mowa w pkt. a 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

30. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt. 1 i 3 z rozdziału VI.
31. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- skład komisji,
  - termin sprawdzianu,
  - zadania (pytania) sprawdzające,
  - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- skład komisji,
  - termin posiedzenia komisji,
  - wynik głosowania,
  - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

32. Do protokołu, o którym mowa w pkt. 31 a dołącza się pisemne prace ucznia i związałą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

33. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 28 a w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## *VI. Egzamin poprawkowy.*

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną, z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Uczeń zawiadamia wychowawcę o woli przystąpienia do egzaminu.
3. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części, pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
5. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu – w ostatnim tygodniu ferii zimowych.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.  
W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
8. Nauczyciel, o którym mowa w p. 7b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia, zadania praktyczne) proponuje egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły.

10. Pytania egzaminacyjne zawierają treści nauczania zgodne z odpowiednim stopniem wymagań dla danego etapu kształcenia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu – nie później niż do końca marca.
13. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpi do egzaminu, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
15. W szkole policealnej i pomaturalnej uczeń może zdawać egzamin poprawkowy także po semestrze programowo najwyższym.
16. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli ocena klasyfikacyjna z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
17. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala ocenę. Skład komisji reguluje pkt. 29 a rozdział V. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## VII. Promowanie.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego. W szkole policealnej i pomaturalnej uczeń jest promowany po każdym semestrze.
2. Uczeń kończy szkołę, gdy w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu z uwzględnieniem pkt. 11, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.  
**Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem**, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych **średnią ocen** co najmniej **4,75** oraz co najmniej **bardzo dobrą ocenę zachowania**.
3. Absolwenci szkół zasadniczych, którzy nie przystąpili do egzaminu z nauki zawodu w roku ukończenia szkoły lub złożyli ten egzamin z wynikiem negatywnym, mogą uzyskać tytuł zawodowy w innym czasie, przystępując do egzaminu przed państwową komisją egzaminacyjną, nadającą tytuły klasyfikacyjne robotnika, czeladnika lub mistrza w zawodzie.
4. Absolwenci techników i szkół równorzędnych będą mogli uzyskać tytuł technika, przystępując do egzaminu z przygotowania zawodowego przed komisją powołaną przez organ prowadzący (w szkole lub przy organie prowadzącym w kolejnych latach, nie później niż do roku 2006).
5. Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
6. Absolwent szkoły zasadniczej, który zdał egzamin z nauki zawodu lub przygotowania zawodowego, otrzymuje dyplom uzyskania tytułu zawodowego.
7. Absolwent szkoły średniej, przystępujący bezpośrednio po ukończeniu szkoły do egzaminu dojrzałości, otrzymuje - w przypadku złożenia tego egzaminu - świadectwo dojrzałości, a w przypadku nie złożenia egzaminu dojrzałości - świadectwo ukończenia szkoły.

8. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych **średnią ocen** co najmniej **4,75** oraz co najmniej **bardzo dobrą ocenę zachowania**, otrzymuje **promocję** do klasy programowo wyższej **z wyróżnieniem**.
9. **Ocena z religii nie ma wpływu na średnią ocen.**
10. **Absolwent szkoły średniej**, dającej wykształcenie ogólne **średnie**, który **uzyskał z egzaminu dojrzałości średnią ocen co najmniej 4,6 oraz średnią ocen 4,75** z obowiązkowych zajęć edukacyjnych na świadectwie maturalnym **otrzymuje świadectwo dojrzałości** stwierdzające ukończenie szkoły **z wyróżnieniem**.
11. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
12. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr), z zastrzeżeniem pkt. 1 i 3 z rozdziału VI.
13. W szkole policealnej i pomaturalnej promowanie uczniów odbywa się po każdym semestrze.

### *VIII. Zasady oceniania zachowania.*

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób, funkcjonowaniu w środowisku szkolnym, respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
  - dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy na godzinie do dyspozycji wychowawcy, nie później niż na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, uwzględniając:
  - samoocenę ucznia,
  - opinie uczniów wyrażających własne zdanie o zachowaniu kolegów,
  - opinie nauczycieli i pracowników szkoły,
  - informację o zachowaniu ucznia na zajęciach praktycznych, praktykach zawodowych, kursach doskonalenia zawodowego,
  - uwagi odnotowane w zeszycie wychowawczym,
  - frekwencję,
  - możliwość poprawy zachowania.
3. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:
  - wzorowe (wz),
  - bardzo dobre (bdb),
  - dobre (db),
  - poprawne (pop.),
  - nieodpowiednie (ndp.),
  - naganne (ng).
4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
  - oceny z zajęć edukacyjnych,
  - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - wychowawca klasy na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej informuje ucznia o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania,
  - uczeń, który nie zgadza się z przewidywaną dla niego roczną oceną klasyfikacyjną zachowania w ciągu 3 dni może zwrócić się do wychowawcy klasy z pisemnym uzasadnieniem swojego stanowiska,
  - wychowawca klasy w terminie 3 dni ustnie lub pisemnie udziela informacji na temat uwzględnienia bądź odrzucenia stanowiska ucznia na temat oceny zachowania. Wychowawca odnotowuje ten fakt w dzienniku.
  
6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 27 rozdziału V. Wychowawca przedstawia ją na radzie pedagogicznej.
  
7. W szkole dokonuje się oceniania zachowania wg następującego regulaminu:
  - 7.1. ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
    - wywiązuje się ze wszystkich obowiązków nakładanych przez szkołę,
    - stanowi wzór do naśladowania dla innych uczniów w szkole i w środowisku,
    - wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów a także w swoim środowisku,
    - wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz szkoły, klasy, środowiska,
    - jest pilny w nauce i sumienny w spełnianiu powierzonych mu obowiązków,
    - systematycznie uczęszcza do szkoły, dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w wyznaczonym przez wychowawcę terminie,
    - nie spóźnia się na zajęcia bez obiektywnego powodu,
    - rozwija własne zainteresowania i zdolności,
    - szanuje podręczniki, mienie szkolne, społeczne,
    - dba o swoje zdrowie i higienę,
    - nigdy nie używa wulgarnej słownictwa,
    - nie ulega nałogom,
    - zawsze nosi identyfikator w widocznym miejscu.
  
  - 7.2. ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
    - wywiązuje się ze wszystkich obowiązków nałożonych przez szkołę,
    - jest systematyczny w nauce,

- wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów a także w swoim środowisku,
- chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
- nie posiada uwag nt. złego zachowania w zeszycie,
- nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
- nie spóźnia się na zajęcia bez obiektywnego powodu,
- szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne,
- dba o zdrowie swoje i innych oraz higienę otoczenia,
- nie ulega nałogom,
- nie używa wulgarnego słownictwa,
- nosi identyfikator w widocznym miejscu.

7.3. ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- nie ma żadnej kary statutowej,
- dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- jest kulturalny,
- szanuje podręczniki, mienie szkolne, społeczne,
- przestrzega zasad zdrowia i higieny,
- nie ulega nałogom,
- nie prowokuje kłótni, konfliktów, bójek,
- nie spóźnia się bez obiektywnych przyczyn,
- nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
- wykazuje chęć współpracy z wychowawcą,
- nosi identyfikator w widocznym miejscu.

7.4. ocenę **poprawną**, która stanowi punkt wyjścia do innych ocen zachowania, otrzymuje uczeń, który:

- stara się wywiązywać z obowiązków nakładanych przez szkołę,
- pracuje na miarę swoich możliwości,
- przestrzega zasad higieny i zdrowia,
- nie ulega nałogom,
- wykazuje chęć współpracy z wychowawcą,
- nie ma więcej niż 15 spóźnień
- nie wywołuje kłótni, konfliktów i bójek,
- nie otrzymał upomnienia i nagany dyrektora szkoły,
- nosi identyfikator w widocznym miejscu.

7.5. ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- uchybia obowiązkom szkolnym,
- stanowi zagrożenie uczniów, pracowników szkoły i środowiska,
- w lekceważący sposób odnosi się do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,
- często się spóźnia,
- nie pracuje na miarę swych możliwości,
- otrzymał nagany dyrektora szkoły,

- jego kultura budzi zastrzeżenia,
- ma uwagi odnotowane przez nauczycieli,
- wdaje się w bójki i konflikty,
- ulega nałogom,
- nie nosi identyfikatora w widocznym miejscu.

7.6. ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- rażąco uchybia obowiązkom szkoły,
- nie pracuje na miarę swych możliwości,
- ma lekceważący stosunek do innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,
- stanowi zagrożenie dla innych,
- ma liczne uwagi w dzienniku i zeszyte wychowawczym, wdaje się w bójki, niszczy mienie szkolne, mienie społeczne,
- działa w negatywnych grupach nieformalnych (bandy, gangi, sekty, grupy),
- ulega nałogom i namawia innych,
- nie wykazuje poprawy mimo stosowanych przez szkołę środków zaradczych,
- nie reaguje na polecenia nauczycieli, wychowawcy,
- naruszył w rażący sposób kodeks karny (rozboje, kradzieże itp.),
- otrzymał naganę z ostrzeżeniem skreślenia z listy uczniów.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowawca może odstąpić od uwzględnienia jednego z punktów składowych oceny zachowania.

8. W szkołach policealnych i pomaturalnych zachowania nie ocenia się.

### *IX. Procedura ewaluacji SSO.*

1. Pod koniec każdego roku szkolnego dokonywana jest ewaluacja SSO na podstawie pomiaru dokonanego przez ankiety skierowane do nauczycieli, uczniów (ew. rodziców).
2. Ewaluacji systemu oceniania dokonuje się na posiedzeniu rady pedagogicznej w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. W ciągu całego roku szkolnego nauczyciele wpisują do zeszytu ewaluacji SSO uwagi i spostrzeżenia.